Пам`ятка для бажаючих прийняти участь у міському проекті співфінансування.

|  |  |
| --- | --- |
| Ваш багатоквартирний будинок | Експлуатується більше 10 років |
| Фінансування | 30 % - співвласники, решта вартості робіт - за рахунок коштів бюджету міста |
| Роботи | Реконструкція , реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення ( заміна вікон в під`їзді, заміна ліфтів тощо) |

Реалізація проекту покроково :

|  |  |
| --- | --- |
| **Співвласники**  Ознайомлюється з :  Рішенням КМР від 22 грудня 2016 року N 780/1784 «Про затвердження Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва» | 1. Створюють ініціативну групу співвласників (відповідно до ЗУ "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку);  2. Готують заявку (за формою згідно з додатком до Положення про  співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва);  3. Подають заявку до КП "Київжитлоспецексплуатація» ( далі – КП КЖСЕ) |
| **ОСББ / ЖБК** | Ідентична процедура з урахуванням їхнього законодавства  (скликання зборів співвласників та вирішення інших питань) |
| **КП КЖСЕ** | 1. Протягом 10 днів після отримання заявки складає дефектний акт;  2. Визначає очікувану вартість робіт. |
| **Ініціативна група** | Після отримання акту від КП КЖСЕ скликає збори, якими приймається рішення:  1. остаточне визначення виду, складу та обсягу робіт;  2. укладення з КП"КЖСЕ" договору про організацію здійснення робіт та виконання функцій замовника робіт цим підприємством;  3. спосіб визначення часток співвласників у фінансуванні робіт;  4. спосіб накопичення коштів та порядку їх передачі ;  5. визначення уповноваженої особи. |
| **Рішення співвласників** | Оформлюється в установленому порядку протоколом  ( 1 примірник обов’язково для КП КЖСЕ ). |
| **КП КЖСЕ** | Після отримання протоколу:  1. визначає остаточну вартість робіт;  2. укладає з уповноваженою особою договір;  3. після накопичення 80 % необхідної суми співвласників, інформує Департамент житлово-комунальної інфраструктури ( далі ДЖКІ) про виникнення підстав у використанні бюджетних коштів. |
| **ДЖКІ** | Надає бюджетні асигнування КП КЖСЕ для виконання робіт у встановленому бюджетним законодавством порядку. |
| **Примітки:** | 1. У співвласників багатоквартирного будинку існує можливість проводити певні види робіт виключно для свого під’їзду чи секції.  2. ОСББ/ЖБК НЕ МОЖУТЬ одночасно приймати участь у програмі 70/30 енергоефективність та 70/30 співфінансування. Проте, якщо вони подали заявку на одну з них, та з певних причин не пройшли по конкурсу, це не позбавляє їх права подавати документи для участі в іншій програмі. |

Алгоритм дій для створення ініціативної групи та скликання загальних зборів

|  |  |
| --- | --- |
| **Ініціативна група** | Для створення ініціативної групи необхідно **не менше 3-х співвласників** багатоквартирного будинку.  Протокол засідання ініціативної групи:  - складається у довільній формі;  - не потребує реєстрації;  - підписується членами групи |
| **Формування реєстру співвласників** | -Одержання інформації від співвласників;  -БТІ ;  -Центр надання адміністративних послуг ( ЦНАП ). |
| **Оповіщення про проведення загальних зборів** | НЕ ПІЗНІШЕ ніж за **10 днів** до дати проведення зборів:  - у письмовій формі кожному співвласникові під розписку;  - шляхом поштового відправлення рекомендованим листом;  **Обов’язково** розмістити оголошення у загальнодоступному місці |
| **Проведення загальних зборів** | З числа співвласників для проведення зборів обираються: Головуючий зборів (веде збори); Секретар (фіксує дані в протокол); Лічильна комісія  (підрахунок голосів).  Тільки ті власники квартир або нежитлових приміщень, що мають **при собі документи, які посвідчують їхнє право власності** допускаються до участі у загальних зборах (можна надавати копію таких документів).  Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень **площа яких разом перевищує 75 % від загальної площі** всіх квартир та нежитлових приміщень. |
| **Процедура письмового опитування**  Проводиться у випадку, якщо не вистачило голосів при прийнятті рішень на загальних зборах | Приймають участь виключно ті співвласники, які не голосували на зборах.  Проводиться ініціативною групою та іншими співвласниками за бажанням. Протягом **15 календарних днів** з дати проведення зборів. Шляхом власноручного заповнення співвласниками листків опитування. |
| **Оформлення рішення** | **Оформляється протоколом**, який підписується усіма співвласниками , які взяли участь у голосуванні.  **Листки письмового опитування** пронумеровуються, прошнуровуються та **додаються** до відповідного протоколу зборів. |
| **Повідомлення про рішення** | **Не пізніше 10 днів** після його прийняття надається в **письмовій формі кожному співвласнику**:  - під розписку;  - або рекомендованим листом.  Також розміщується у **загальнодоступному** місці. |