Пам`ятка для бажаючих прийняти участь у міському проекті співфінансування.

|  |  |
| --- | --- |
| Ваш багатоквартирний будинок  | Експлуатується більше 10 років |
| Фінансування | 30 % - співвласники, решта вартості робіт - за рахунок коштів бюджету міста  |
| Роботи  | Реконструкція , реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення ( заміна вікон в під`їзді, заміна ліфтів тощо) |

Реалізація проекту покроково :

|  |  |
| --- | --- |
| **Співвласники**Ознайомлюється з :Рішенням КМР від 22 грудня 2016 року N 780/1784 «Про затвердження Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва» | 1. Створюють ініціативну групу співвласників (відповідно до ЗУ "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку);2. Готують заявку (за формою згідно з додатком до Положення про співфінансування реконструкції, реставрації, проведення капітальних ремонтів, технічного переоснащення спільного майна у багатоквартирних будинках міста Києва); 3. Подають заявку до КП "Київжитлоспецексплуатація» ( далі – КП КЖСЕ) |
| **ОСББ / ЖБК**  | Ідентична процедура з урахуванням їхнього законодавства (скликання зборів співвласників та вирішення інших питань) |
| **КП КЖСЕ** | 1. Протягом 10 днів після отримання заявки складає дефектний акт;2. Визначає очікувану вартість робіт. |
| **Ініціативна група**  | Після отримання акту від КП КЖСЕ скликає збори, якими приймається рішення:1. остаточне визначення виду, складу та обсягу робіт;2. укладення з КП"КЖСЕ" договору про організацію здійснення робіт та виконання функцій замовника робіт цим підприємством;3. спосіб визначення часток співвласників у фінансуванні робіт;4. спосіб накопичення коштів та порядку їх передачі ;5. визначення уповноваженої особи. |
| **Рішення співвласників** | Оформлюється в установленому порядку протоколом ( 1 примірник обов’язково для КП КЖСЕ ). |
| **КП КЖСЕ**  | Після отримання протоколу: 1. визначає остаточну вартість робіт;2. укладає з уповноваженою особою договір;3. після накопичення 80 % необхідної суми співвласників, інформує Департамент житлово-комунальної інфраструктури ( далі ДЖКІ) про виникнення підстав у використанні бюджетних коштів. |
| **ДЖКІ**  | Надає бюджетні асигнування КП КЖСЕ для виконання робіт у встановленому бюджетним законодавством порядку. |
| **Примітки:**  | 1. У співвласників багатоквартирного будинку існує можливість проводити певні види робіт виключно для свого під’їзду чи секції. 2. ОСББ/ЖБК НЕ МОЖУТЬ одночасно приймати участь у програмі 70/30 енергоефективність та 70/30 співфінансування. Проте, якщо вони подали заявку на одну з них, та з певних причин не пройшли по конкурсу, це не позбавляє їх права подавати документи для участі в іншій програмі. |

Алгоритм дій для створення ініціативної групи та скликання загальних зборів

|  |  |
| --- | --- |
| **Ініціативна група** | Для створення ініціативної групи необхідно **не менше 3-х співвласників** багатоквартирного будинку.Протокол засідання ініціативної групи:- складається у довільній формі; - не потребує реєстрації;- підписується членами групи |
| **Формування реєстру співвласників**  | -Одержання інформації від співвласників;-БТІ ;-Центр надання адміністративних послуг ( ЦНАП ). |
| **Оповіщення про проведення загальних зборів**  |  НЕ ПІЗНІШЕ ніж за **10 днів** до дати проведення зборів:- у письмовій формі кожному співвласникові під розписку;- шляхом поштового відправлення рекомендованим листом; **Обов’язково** розмістити оголошення у загальнодоступному місці |
| **Проведення загальних зборів**  |  З числа співвласників для проведення зборів обираються: Головуючий зборів (веде збори); Секретар (фіксує дані в протокол); Лічильна комісія (підрахунок голосів). Тільки ті власники квартир або нежитлових приміщень, що мають **при собі документи, які посвідчують їхнє право власності** допускаються до участі у загальних зборах (можна надавати копію таких документів). Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень **площа яких разом перевищує 75 % від загальної площі** всіх квартир та нежитлових приміщень. |
| **Процедура письмового опитування** Проводиться у випадку, якщо не вистачило голосів при прийнятті рішень на загальних зборах |  Приймають участь виключно ті співвласники, які не голосували на зборах.  Проводиться ініціативною групою та іншими співвласниками за бажанням. Протягом **15 календарних днів** з дати проведення зборів. Шляхом власноручного заповнення співвласниками листків опитування. |
| **Оформлення рішення**  |  **Оформляється протоколом**, який підписується усіма співвласниками , які взяли участь у голосуванні. **Листки письмового опитування** пронумеровуються, прошнуровуються та **додаються** до відповідного протоколу зборів. |
| **Повідомлення про рішення**  |  **Не пізніше 10 днів** після його прийняття надається в **письмовій формі кожному співвласнику**: - під розписку;- або рекомендованим листом.Також розміщується у **загальнодоступному** місці. |